



EDITAL DE CONVOCAÇÃO
Processo Seletivo Público nº 011/2022

CONTRATAÇÃO DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE – ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

A Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, com base nos termos da Constituição Federal de 1988, Lei Federal nº 11.350/2006, da Leis Municipais nº 4.190/2003, nº 5.996/2018 e suas alterações, visando atender ao interesse público específico do município de Pouso Alegre, através da **Secretaria Municipal de Saúde**, considera:

A necessidade de contratação dos seguintes profissionais para a área da Saúde:

VAGAS	CARGO	REMUNERAÇÃO	ESCOLARIDADE	C. H. DIÁRIA	C. H. SEMANAL
05	Agente Comunitário de Saúde	R\$ 1.750,00	Ensino Médio Completo	8H	40H

Equipe de ESF	Vagas por área	Bairros
ESF YARA	01	<p>Centro: Ruas: FRANCISCO SALES (nº 263 até 800); JOAQUIM COELHO JUNIOR (nº 55 ao nº 426); SILVIANO BRANDÃO (nº 70 ao nº 621); CORONEL PRADEL (nº 337 até 501); MANOEL AUGUSTO MACHADO (nº 40 até 181); ASPIRANTE FERNANDES (nº 17 até 105); MARECHAL CASTELO BRANCO (nº 300 até 776);</p> <p>Jardim Yara: Ruas: DAS MARGARIDAS (nº 4 até 155); DAS ROSAS (nº 10 até 362); MIOSOTIS (nº 15 até 165); DOS IPES (nº 7 até 56); DOS JASMIN (nº 11 até 192); CORONEL PRADEL (nº 23 até 119); DAS ORQUÍDEAS (nº 3 até 155);DAS PAPOULAS (nº 11 até 316); DOS GRADIOLOS (nº 20 até 144); TENENTE ANISIO PRADO DA FONSECA (nº 2 até 990); DAS CAMELIAS (nº 12 até 80); DOS TREVOS (nº 13 até 65); DAS SAUDADES (nº 5 até 449);DOS GERANEOS (nº 1 até 139); DOS GOIVOS (nº 14 até 310); DOS LÍRIOS (nº 1 até 250); DAS CAMELIAS (nº 110 até 340); DAS VIOLETAS (Nº 3 ATÉ 197); DAS VIOLETAS (nº 239 até 418/2); DOS CRIZANTEMOS (nº 10 até 340);</p> <p>Santa Angelina: Ruas: B (nº 98 até 140); QUATRO (nº 75 até 177); TRÊS (nº 15 até 195); PROFª. MARIA APARECIDA RIBEIRO RIOS(nº 85 até 180);</p> <p>Santa Filomena: Ruas: ARISTOTELINA RIBEIRO PIRES(nº 93 até 585); GERALDO PEREIRA AGUIAR (nº 15 até 80); HUMBERTO GUERSONI (nº 26 até 50); JOSINO RIBEIRO DA COSTA (nº 21 até 47); AUGUSTO BAGGIO (nº 22 até 160); CORONEL JOSÉ INÁCIO(nº 10 até 503); JOAO PEREIRA COUTINHO (nº 6 até 111); MARECHAL MARTINS PEREIRA (nº 5 até 89); MONSENHOR JOSE PAULINO (nº 582 até 717); NAUTO REZENDE COUTINHO (nº 4 até 84); RICARDINA DE PAULA (nº 27 até 177);</p> <p>Santa Rosa: Ruas: ALFERES AUGUSTO GOMES MEDELA (nº 1035 até 2010); ERICKSON FLAVIO SILVA (nº 2021 até 2833 - LADO IMPAR); JOAO ALVES MACHADO (nº 5 até 80); ANTIGA GRANJA; JOAQUIM JOSE ROSA SOBRINHO (nº 10 até 65); JOSE INACIO RAIMUNDO (nº 160 até 650).</p>



Equipe de ESF	Vagas por área	Bairros
ESF FAISQUEIRA	01	Bela Itália: Ruas: ROBERTO SCODELER; JOAO SILVEIRA; GIORGIO SCODELER; BENEDITA SCODELER VASCONCELOS VENERANDO SCODELER; MARIA CHIARINI MACHADO; PEDRO FERREIRA FUNCHAL; SUBTENENTE ARAO ALVES DE ALMEIDA; Faisqueira: ESTRADA RECANTO DAS AGUAS; MIRATE; JOSE MESSIAS RODRIGUES; BERNARDINA MATILDE DA SILVA; ANTONIO SCODELER A PARTIR DO NUMERO 1720; Faisqueira 2: ESTRADA JOSE VTOR AMARAL; Zona Rural: BREJAL; CAVA; CRISTAL; ESTRADA DO CRISTAL; São Pedro 3: Ruas: CÂNDIDO ROGÉRIO DE ALMEIDA; PEDRO CHIARINI; DEODATO JOSE FERREIRA; Vila Nossa Senhora Aparecida: Ruas: EVA PEREIRA MATOS; CELSO HERMINIO DE OLIVEIRA; DEMerval PAULINO ANDRADE; PEDRO FLAUZINO FILHO; FRANCISCO ANTONIO DE ALMEIDA; JOAQUIM SERAPIAO DE PAULA; JOSE AMADO DE CARVALHO; MARIA LUIZA RODRIGUES; JOSE DE CARVALHO DA COSTA; JOAQUIM SERAPIAO DE PAULA; OROZIMBRO SEBASTIAO DA SILVA; Loteamento Danilo: MARIA CÉLIA DE BARROS SANTOS.
ESF NORONHA	01	Jd. Noronha: Ruas: ALBERTINA COUTINHO REZENDE; ALFERES GOMES DE MEDELA; BENEDITO FELÍCIO DA SILVA; BERNARDINO SALLES; JOÃO ALVES MACHADO; CORONEL PRADEL (517 AO FIM LADO ÍMPAR); JOSÉ PEREIRA GOULART; JUCA GUIDO (11 A 44); AV. DR. ARTUR RIBEIRO GUIMARÃES; MIGUEL BERTOLLUCCI; PEDRO ALVES DA CUNHA; REVERENDO ISRAEL VIEIRA FERREIRA; TENENTE LÁZARO; VEREADOR JOSÉ RIGOTTI; Jd. América: Ruas: REPÚBLICA DO URUGUAI; REPÚBLICA DA ARGENTINA; REPÚBLICA DA BOLÍVIA; REPÚBLICA DA COLÔMBIA; REPÚBLICA DA GUATEMALA; REPÚBLICA DA VENEZUELA; REPÚBLICA DO CHILE; REPÚBLICA DO PARAGUAI; Jd. Santa Cruz: Ruas: RUA DA TIJUCA DE 245 A 380; TURMALINA; ÁGATA; TOPÁZIO; AMETISTA; ESMERALDA; OPALA; RUBI; SAFIRA. CORONEL CAMPOS DO AMARAL (329 AO 661);



Equipe de ESF	Vagas por área	Bairros
ESF ÁRVORE GRANDE	01	Francisca Augusta Rios: Ruas: ANTÔNIO ADAURY RIOS FURTADO; ANTÔNIO PEDRO DA FONSECA; FRANCISCO ARAGONE; BENEDITO BORGES DO COUTO; ANA BATISTA VIEIRA; DIRCEU DE MELLO BRAGA; HONÓRIO LUIZ GUSMÃO; FRANCISCO PEREIRA DE SOUZA; AGOSTINHO ANDERY; JOAQUIM DE OLIVEIRA LIMA; LAURO CÁSSIO KAZAKEVITCH CAETANO; LUIZ GONZAGA NUNES MAIA; MARIA AMÉLIA DE CARVALHO - ATÉ 703/704; MARIA AMÉLIA DE CARVALHO - DE 705/706 AO FIM; MOISÉS LOPES - ATÉ 495 - LADO ÍMPAR; MOISÉS LOPES - ATÉ 520 - LADO PAR; MOISÉS LOPES - DE 497 AO FIM - LADO ÍMPAR; MOISÉS LOPES - DE 522 AO FIM - LADO PAR; MONSENHOR BENEDITO MARCÍLIO DE MAGALHÃES; ONDINA PEREIRA RIOS - LADO ÍMPAR; ONDINA PEREIRA RIOS - LADO PAR; PROFESSORA NÁDIA PRANCIC BENTO; ALFREDO ENNES BAGANHA; ÂNGELO AFONSO BARET DE BARROS; ISABELLA PRANCIC BENTO; Shangrilá: ÁUREA AMARAL SILVA; GRAZIELA REZENDE; BOANERGES GOMES DE PAIVA; LUIZ CARLOS VILELA; JOAQUIM PEREIRA DA SILVA; MÔNICA NUNES MAIA; LOURDES FARIA DE LUNA; NASCYM SARKIS (RUA N); HAYLTON ARY NOVAES (RUA M); JOSÉ AUGUSTO DA SILVA; PROFESSORA MARIA LUIZA DUTRA; LUIZ GONZAGA NUNES MAIA; Jardim Mariosa: Ruas: JOSÉ ELIAS; JOSÉ ALENCAR; VITORIA CORNAVIEIRA; LICÍNIO RIOS; ROSA MORAES SKIELKA; MARIA JOSE DE JESUS; ERNESTINA MARIA DOMINGUES; RUA 9 OU 11; ANTONIO RAFAEL ANDERY; JOÃO CAMPOS JÚNIOR; LODÔNIO FERREIRA CORTÊS; LUIZ GONZAGA NUNES MAIA; MÔNICA NUNES MAIA; Santa Marta: Ruas: JERÔNIMO PAGLIARINI; LUIZ GONZAGA NUNES MAIA.



Equipe de ESF	Vagas por área	Bairros
ESF SÃO JOÃO II	01	São João: Ruas: ANTÔNIO AUGUSTO ROSA; ARAPONGAS; BACURAU; BEIJA FLOR; BEM-TE-VI; CANÁRIO; COLIBRI; COLEIRINHA; CURIÓ; CURRUIRA; MELRO; ERICKSON FLAVIO DA SILVA; JOÃO DE BARRO; SABIÁ; PÁSSARO PRETO; PICA PAU; PARDAL ATÉ 68/69; PINTASSILGO; ROLINHA; SÃO JOÃO; PRAÇA DOS CARDEAIS; TICO-TICO; RUA DO CONTORNO; JURITI - até 125 (DE 120 até 150); PERIQUITO; WELLIS EUCLIDES DE SOUZA MARIA DOS SANTOS ROSA de 220/221 ao fim; JOSÉ AUGUSTO BERNARDO LADO PAR; NOVA - (32,34/2,34/3,44,44/1,54,54/1,64,76,80,86); RURALMINAS; SANTA RITA DE CALDAS; TRAVESSA DO CONTORNO; UIRAPURU - ESF15 ATÉ 145 (DE 176 ATÉ 265); TRÊS CORAÇÕES - UBS NÚMEROS ÍMPARES; Vista Alegre: Ruas: A (MARIA ELIAS DA CONCEIÇÃO/TEREZINHA ALVIM); C (BENEDITA MARIA ALVES); D (CÉLIA DE FÁTIMA PEREIRA BARBOSA); DOUTOR EDEMAR CHIARATO; LÁZARO DE SOUZA; JOSE AUGUSTO BERNARDO LADO IMPAR; I (JOAQUIM CARVALHO DE OLIVEIRA); MARIA DOS SANTOS ROSA ATÉ 218/219; PARDAL DE 70/71 AO FIM.

RESOLVE expedir o presente Edital, informando:

1 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PRELIMINARES

- 1.1 As atividades de operacionalização ficarão sob responsabilidade da Secretaria solicitante.
- 1.2 Serão exigidos no processo seletivo níveis de conhecimento compatível com as atribuições da função.
- 1.3 A lotação dos contratados atenderá às necessidades exclusivas da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, nos locais e horários definidos pela Secretaria de Municipal de Saúde.
- 1.4 A divulgação do presente regulamento e demais atos referentes ao processo seletivo dar-se-ão por edital ou avisos publicados no site da prefeitura: www.pousoalegre.mg.gov.br
- 1.5 É responsabilidade única e exclusiva do candidato o acompanhamento das publicações, avisos, comunicados e demais atos referentes a este Processo Seletivo.

2 - DO REGIME DE CONTRATAÇÃO

- 2.1 O regime da contratação é especial, com **descontos previdenciários em favor do INSS**, de acordo com o Art. 40 § 13 da CF, **sem depósitos para o FGTS**.



3 - DO PERÍODO DE CONTRATO

3.1 A contratação será por tempo determinado, ficando cada candidato ciente de que serão considerados integrantes do contrato a serem **obrigatoriamente firmados os direitos e obrigações da Prefeitura e do candidato**, na conformidade das leis citadas neste edital, atendendo novas **Normas Constitucionais** consideradas de aplicação imediata.

4 - DOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO

4.1 Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou cidadão Português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e gozo dos direitos políticos (Decreto nº 70.436, de 18/04/72, Constituição Federal, § 1º do Art. 12 de 05/10/88 e Emenda Constitucional n.º 19, de 04/06/98, Art. 3º).

4.2 Possuir, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;

4.3 Gozar de boa saúde física e mental;

4.4 Estar regularizado com a Justiça Eleitoral e Serviço Militar;

4.5 Apresentar os seguintes documentos, originais e xérox:

4.5.1 CPF, Identidade, Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;

4.5.2 Certificado de Conclusão do Curso que comprove a escolaridade mínima exigida;

4.5.3 Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;

4.5.4 Atestado de Bons Antecedentes Criminais (somente original);

4.5.5 Comprovante de Residência atualizado (Conta de Água, luz ou telefone);

4.5.6 Certidão de nascimento dos filhos;

4.5.7 Certificado de reservista, se do sexo masculino;

4.5.8 CTPS (parte do verso, onde consta a identificação) e do PIS/PASEP;

4.5.9 Raio X de tórax PA e perfil; hemograma completo; grupo Sanguíneo (RH e ABO); urina rotina;

4.5.10 Gama GT; glicemia de jejum; TSH;

4.5.11 Eletrocardiograma para todos os candidatos acima de 40 anos de idade;

4.5.12 Teste ergométrico com laudo;

4.5.13 Outros exames, se necessário, ficam a critério do médico examinador da prefeitura, inclusive TAF (Teste de Aptidão Física).

4.5.14 01 (uma) foto 3X4, **recente**.

4.5.15 CPF dos filhos e cônjuge.

4.5.16 Laudo Médico, elaborado por profissional credenciado pelo Município (médico do trabalho, que será agendado através da Secretaria de Gestão de Pessoas).

5 - DAS INSCRIÇÕES

5.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

Os interessados deverão se inscrever exclusivamente online, das **08h00min do dia 07/03/2022 às 23h59min do dia 09/03/2022**, no endereço eletrônico: www.pousoalegre.mg.gov.br. Os seguintes documentos deverão ser anexados em PDF:

5.2 Documento de identificação com foto e comprovante de escolaridade do Ensino Médio Completo;

5.3 Morar na área de abrangência da equipe em que irá atuar, anexando comprovante de residência atualizado (podendo ser Contas Água, Luz, Telefone fixo ou contrato de locação do imóvel em nome do candidato, do pai, mãe ou cônjuge (anexar certidão de casamento, caso utilize comprovante de residência em nome do cônjuge). Em caso de comprovante em nome de terceiros que não os acima citados, este deverá ser acompanhado de uma declaração assinada pelo locatário e reconhecida em cartório);



6 – DAS ATRIBUIÇÕES

6.1 PORTARIA Nº 2.488, DE 21 DE OUTUBRO DE 2011 (Ministério da Saúde).

6.1 - SÃO ATRIBUIÇÕES COMUNS A TODOS OS PROFISSIONAIS:

6.1.1 - participar do processo de territorialização e mapeamento da área de atuação da equipe, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos e vulnerabilidades;

6.1.2 - manter atualizado o cadastramento das famílias e dos indivíduos no sistema de informação indicado pelo gestor municipal e utilizar, de forma sistemática, os dados para a análise da situação de saúde considerando as características sociais, econômicas, culturais, demográficas e epidemiológicas do território, priorizando as situações a serem acompanhadas no planejamento local;

6.1.3 - realizar o cuidado da saúde da população adscrita, prioritariamente no âmbito da unidade de saúde, e quando necessário no domicílio e nos demais espaços comunitários (escolas, associações, entre outros);

6.1.4 - realizar ações de atenção a saúde conforme a necessidade de saúde da população local, bem como as previstas nas prioridades e protocolos da gestão local;

6.1.5 - garantir da atenção a saúde buscando a integralidade por meio da realização de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde e prevenção de agravos; e da garantia de atendimento da demanda espontânea, da realização das ações programáticas, coletivas e de vigilância à saúde;

6.1.6 - participar do acolhimento dos usuários realizando a escuta qualificada das necessidades de saúde, procedendo a primeira avaliação (classificação de risco, avaliação de vulnerabilidade, coleta de informações e sinais clínicos) e identificação das necessidades de intervenções de cuidado, proporcionando atendimento humanizado, se responsabilizando pela continuidade da atenção e viabilizando o estabelecimento do vínculo;

6.1.7 - realizar busca ativa e notificar doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local;

6.1.8 - responsabilizar-se pela população adscrita, mantendo a coordenação do cuidado mesmo quando esta necessita de atenção em outros pontos de atenção do sistema de saúde;

6.1.9 - praticar cuidado familiar e dirigido a coletividades e grupos sociais que visa propor intervenções que influenciem os processos de saúde doença dos indivíduos, das famílias, coletividades e da própria comunidade;

6.1.10 - realizar reuniões de equipes a fim de discutir em conjunto o planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização dos dados disponíveis;

6.1.11 - acompanhar e avaliar sistematicamente as ações implementadas, visando à readequação do processo de trabalho;

6.1.12 - garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação na Atenção Básica;

6.1.13 - realizar trabalho interdisciplinar e em equipe, integrando áreas técnicas e profissionais de diferentes formações;

6.1.14 - realizar ações de educação em saúde a população adscrita, conforme planejamento da equipe;

6.1.15 - participar das atividades de educação permanente;

6.1.16 - promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social;

6.1.17 - identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais;

6.1.18 - realizar outras ações e atividades a serem definidas de acordo com as prioridades locais.



6.1.19 - realizar ações e atividades de educação sobre o manejo ambiental, incluindo ações de combate a vetores, especialmente em casos de surtos e epidemias; ([Redação dada pela PRT GM/MS nº 2.121 de 18.12.2015](#))

6.1.20 - orientar a população de maneira geral e a comunidade em específico sobre sintomas, riscos e agente transmissor de doenças e medidas de prevenção individual e coletiva; ([Redação dada pela PRT GM/MS nº 2.121 de 18.12.2015](#))

6.1.21 - mobilizar a comunidade para desenvolver medidas de manejo ambiental e outras formas de intervenção no ambiente para o controle de vetores; ([Redação dada pela PRT GM/MS nº 2.121 de 18.12.2015](#))

6.1.22 - discutir e planejar de modo articulado e integrado com as equipes de vigilância ações de controle vetorial; e ([Redação dada pela PRT GM/MS nº 2.121 de 18.12.2015](#))

6.1.23 - encaminhar os casos identificados como de risco epidemiológico e ambiental para as equipes de endemias quando não for possível ação sobre o controle de vetores. ([Redação dada pela PRT GM/MS nº 2.121 de 18.12.2015](#))

6.1.24 - Outras atribuições específicas dos profissionais da Atenção Básica poderão constar de normatização do município e do Distrito Federal, de acordo com as prioridades definidas pela respectiva gestão e as prioridades nacionais e estaduais pactuadas.

6.2 - SÃO ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

6.2.1 - trabalhar com adscrição de famílias em base geográfica definida, a microárea;

6.2.2 - cadastrar todas as pessoas de sua microárea e manter os cadastros atualizados;

6.2.3 - orientar as famílias quanto à utilização dos serviços de saúde disponíveis;

6.2.4 - realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;

6.2.5 - acompanhar, por meio de visita domiciliar, todas as famílias e indivíduos sob sua responsabilidade. As visitas deverão ser programadas em conjunto com a equipe, considerando os critérios de risco e vulnerabilidade de modo que famílias com maior necessidade sejam visitadas mais vezes, mantendo como referência a média de 1 (uma) visita/família/mês;

6.2.6 - desenvolver ações que busquem a integração entre a equipe de saúde e a população adscrita à UBS, considerando as características e as finalidades do trabalho de acompanhamento de indivíduos e grupos sociais ou coletividade;

6.2.7 - desenvolver atividades de promoção da saúde, de prevenção das doenças e agravos e de vigilância à saúde, por meio de visitas domiciliares e de ações educativas individuais e coletivas nos domicílios e na comunidade, como por exemplo, combate à Dengue, malária, leishmaniose, entre outras, mantendo a equipe informada, principalmente a respeito das situações de risco; e

6.2.8 - estar em contato permanente com as famílias, desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde, à prevenção das doenças, e ao acompanhamento das pessoas com problemas de saúde, bem como ao acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família ou de qualquer outro programa similar de transferência de renda e enfrentamento de vulnerabilidades implantado pelo Governo Federal, estadual e municipal de acordo com o planejamento da equipe.

6.2.9 - ocorrendo situação de surtos e epidemias, executar em conjunto com o agente de endemias ações de controle de doenças, utilizando as medidas de controle adequadas, manejo ambiental e outras ações de manejo integrado de vetores, de acordo com decisão da gestão municipal. ([Redação dada pela PRT GM/MS nº 2.121 de 18.12.2015](#))

6.2.10 É permitido ao ACS desenvolver outras atividades nas unidades básicas de saúde, desde que vinculadas às atribuições acima.

6.2.11 Ter conhecimentos básicos de informática, os quais serão exigidos no desenvolvimento das atividades.



7 – DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA O SERVIÇO

7.1 Disponibilidade de horário manifestado pelo candidato para executar serviços no período que for **determinado pela Administração**, com cumprimento de uma carga horária de 8 horas diárias, de segunda a sexta – feira, totalizando 40 horas semanais.

8 – DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

8.1 A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas pela ESF e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las e constará de duas etapas, a seguir discriminada:

8.1.1 - 1ª Etapa: PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA

FUNÇÕES	PROVA	DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	VALOR DE CADA QUESTÃO	TIPO DE PROVA	PONTUAÇÃO
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	Prova Objetiva De Múltipla Escolha	Língua Portuguesa	05	2,0	Eliminatória	70
		Conhecimentos Específicos	15	3,0		
		Saúde Pública	05	3,0		

8.1.2 Será considerado aprovado nesta etapa, o candidato que obtiver o **mínimo de 35 (trinta e cinco) pontos** na somatória da prova e **não zerando em nenhuma das disciplinas**.

8.2 - 2ª Etapa: ENTREVISTAS

Critérios Avaliados	Pontuação
Expectativa em relação a equipe de Estratégia de Saúde da Família;	6 Pontos
Relato de experiência em atividades comunitárias;	6 Pontos
Perfil profissional, em que será verificado o potencial do candidato para o trabalho comunitário e sua inserção na comunidade;	6 Pontos
Perfil comportamental do candidato quanto ao cargo;	6 Pontos
Postura relacionada ao trabalho em equipe e atenção à Saúde.	6 Pontos
TOTAL	30 Pontos

8.2.1 – A entrevista será de **caráter eliminatório**, considerando aprovado o candidato que obtiver a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.



9 – DA REALIZAÇÃO DAS ETAPAS

9.1 – 1ª Etapa: A data, horário e local serão divulgados através de comunicado, no dia **11/03/2022**.

9.1.1 Duração: 02h.

9.2 – 2ª Etapa: A data e o horário serão divulgados juntamente com a publicação do resultado da 1ª etapa.

9.2.1 Local: Sede Secretaria de Saúde - Rua Comendador José Garcia, nº 280, 2º andar, Centro.

9.3 - O candidato deverá comparecer ao local determinado para realização das etapas com antecedência mínima de trinta minutos, munidos de documento com fé pública que garanta sua identificação e Comprovante de inscrição;

9.4 - Para a prova objetiva, o candidato deverá estar munido de caneta esferográfica de cor azul ou preta, lápis e borracha;

9.5 - Não será permitida a entrada de candidato (a) após o início da etapa;

9.6 - Não será permitida a realização de prova em data, local e horário diferentes do estabelecido, seja qual for o motivo alegado;

9.7 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato, ou de pessoas estranhas ao Processo Seletivo, nos locais onde forem aplicadas as provas;

9.8 - O candidato, após ter assinado a lista de presença, não poderá ausentar-se do local de realização da sua prova, sem acompanhamento do Fiscal de Prova;

9.9 - Não será permitida a saída definitiva do candidato da sala antes de transcorridos 40 (quarenta) minutos do início da prova;

9.10 - Os 02 (dois) últimos candidatos deverão permanecer na sala de aplicação da prova até o término;

9.11 - É vedado o ingresso, nas salas onde serão realizadas as etapas, de candidatos portando aparelhos eletrônicos, tais como celulares, bips ou similares;

9.12 - Durante a realização das provas, não será permitido ao candidato, sob pena de anulação de sua prova:

I – Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo;

II – Consultar qualquer espécie de livro ou apontamentos;

III – Retirar-se do recinto das etapas, durante a sua realização, sem a devida autorização dos fiscais;

IV - Portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos.

10 – DA CLASSIFICAÇÃO E DO DESEMPATE

10.1 Os candidatos habilitados na prova objetiva, serão classificados por ordem decrescente da pontuação final.

10.2 A nota final será a soma das notas da 1ª etapa (Prova objetiva) e da 2ª etapa (Entrevista).

10.3 Em caso de igualdade da pontuação final serão usados os seguintes critérios de desempate:

10.3.1 Tiver obtido maior pontuação na disciplina língua portuguesa;

10.3.2 Tiver obtido maior pontuação na disciplina conhecimentos específicos;

10.3.3 Tiver obtido maior pontuação na disciplina conhecimentos gerais;

10.3.4 Candidato de maior idade.



11 – DOS RECURSOS

11.1 Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado e identificado, restringido à pessoa do candidato, dirigido em única e última instância ao Departamento de Atenção Básica, mediante formulário próprio, que deverá ser entregue **na Rua Comendador José Garcia, nº 280, 4º andar – Centro**, contra os seguintes atos:

11.1.1 Contra questão da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, desde que devidamente fundamentado e identificado, dentro de 01 (um) dia útil, a contar da publicação do Gabarito Provisório das 09:00h às 16:00h.

11.1.2 Não serão considerados os pedidos formulados fora do prazo, de forma inadequada, ou que não contiverem os dados solicitados.

11.1.3 Face às características do Processo, não caberá recurso da 2ª etapa do Processo Seletivo.

11.1.4 Não haverá a divulgação dos nomes dos candidatos reprovados.

12 - DA CONVOCAÇÃO PARA A 2ª ETAPA

12.1 Os candidatos classificados na 1ª etapa (prova objetiva) **não** serão contatados para a 2ª etapa, devendo, portanto, os mesmos ficarem atentos às datas citadas no **item 13**.

13 – DOS RESULTADOS

13.1 Os resultados serão afixados no quadro de avisos da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria de Gestão de Pessoas, nos seguintes dias:

13.1.1 - 1ª Etapa:

13.1.1.1 Gabarito Provisório: 1 (um) dia útil após a data da prova objetiva, a partir das 12:00h.

13.1.1.2 Classificados: 3 (três) dias úteis após a divulgação do gabarito, a partir das 12:00h.

13.1.2 - 2ª Etapa: 02 (dois) dias úteis após a realização das entrevistas.

13.1.3 - Classificação final: juntamente com a divulgação do resultado da 2ª Etapa.

14 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inexatidão das informações e as irregularidades da documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

14.2 **Não se aplica aos Agentes de Comunitários de Saúde, a redução da carga horária** prevista em Lei Municipal.

14.3 **Não poderão se inscrever neste Edital**, pessoas que tiveram seus contratos encerrados ou que foram dispensadas, havendo a possibilidade de prorrogação.



14.4 A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital e na aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

14.5 A convocação para admissão será feita por meio de carta registrada. Caso o candidato não atenda à convocação no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a partir do recebimento da comunicação ou tentativa de entrega da mesma, perderá o direito à vaga e será convocado o candidato seguinte da lista de classificação.

14.5 O anexo I é parte integrante deste edital.

Pouso Alegre, 03 de março de 2022.

Sílvia Regina Pereira da Silva
Secretária de Saúde

Roberto Francisco dos Santos
Secretário de Gestão de Pessoas

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1. Políticas nacionais de Saúde
2. Biossegurança
3. Assistência domiciliar / visita domiciliar.
4. Atenção à saúde da criança, do adolescente, da mulher e do adulto.
5. Estratégia de Saúde da Família
6. Humanização

Bibliografia sugerida:

BRASIL. *Constituição Federal de 1988* – Capítulo Saúde.

BRASIL. *Lei federal nº 8.080*, de 19/09/90.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia prático do agente comunitário de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Humanização. Atenção Básica / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Política Nacional de Humanização. – 1. ed., 2. reimpr. – Brasília: Ministério da Saúde, 2014. 256 p.: il. – (Cadernos Humaniza SUS; v. 2)

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. O trabalho do agente comunitário de saúde / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção Básica. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009.

PORTARIA Nº 2.488, DE 21 DE OUTUBRO DE 2011: Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).

PORTARIA Nº 2.436, DE 21 DE SETEMBRO DE 2017: Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes para a organização da Atenção Básica, no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

SAÚDE PÚBLICA

1. Sistema Único de Saúde: antecedentes históricos, princípios e diretrizes, conceitos, definições e atribuições.
2. Lei 8080 de 19/09/1990.
3. Lei 8142 de 28/12/81990.
4. Promoção da saúde.
5. Vigilância à saúde.
6. Ações coletivas de saúde, vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, controle das principais zoonoses.

Bibliografia sugerida:

BRASIL. Congresso Nacional. Lei n.º 8.080/90 de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos



serviços correspondentes e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/18080.htm. Acessado em: 22/07/19.

BRASIL. Congresso Nacional. Lei n.º 8.142/90 de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8142.htm. Acessado em: 22/07/2019.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção à Saúde. O ABC do SUS, doutrinas e princípios. Brasília, 1990. Disponível em: http://www.pbh.gov.br/smsa/bibliografia/abc_do_sus_doutrinas_e_principios.pdf. Acessado em: 22/07/2019.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Política Nacional de Promoção da Saúde. 3ª Edição. Brasília, 2010. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/politica_nacional_promocao_saude_3ed.pdf. Acessado em 22/07/2019

BRASIL. Ministério da Saúde. Cartilha Entendendo o SUS. Disponível em: <http://portalarquivos.saude.gov.br/images/pdf/2013/agosto/28/cartilha-entendendo-o-sus-2007.pdf>. Acessado em: 22/07/2019.

BRASIL. Ministério da Saúde. Cartilha da Política Nacional de Humanização, 2010. Disponível em: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/caderno_textos_cartilhas_politica_humanizacao.pdf. Acessado em: 22/07/2019.

MONKEN, Mauricio; BARCELLOS, Christovam. O Território na Promoção e Vigilância em Saúde. Capítulo 6. In: BARCELLOS, C et al. (Orgs) Território, Ambiente e Saúde. Textos de vigilância.p.177-224. Disponível em: www.google.com/search?ei=U-slXeLGLtm05OUPgvKIAc&q=textos+de+MONKEN%2C+Mauricio%3B+BARCELLOS%2C+Christovam&oq=textos+de+MONKEN%2C+Mauricio%3B+BARCELLOS%2C+Christovam&gs_l=psy-ab.3..33i160.19969.23307..23767...0.0..0.181.1278.0j11.....0....1j2..gws-wiz.....0i71j35i39j0i131j0j0i67.zNnBmYqtFg8&ved=0ahUKEwiivLvw_8jjAhVZGrkGHQI5An8Q4dUDCAo&uact=5. Acessado em: 22/07/2019.

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos.
2. Conhecimentos linguísticos gerais e específicos relativos à leitura e produção de textos.
3. Conhecimento gramatical de acordo com o padrão culto da língua.
4. Estrutura fonética: encontros vocálicos e consonantais, dígrafo, divisão silábica, ortografia, acentuação tônica e gráfica.
5. Classes de palavras: classificação, flexões nominais e verbais, emprego.
6. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas.
7. Sintaxe de concordância: concordância nominal e verbal (casos gerais e particulares).
8. Crase.
9. Colocação de pronomes: próclise, mesóclise e ênclise.
10. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

Bibliografia sugerida:

1. Livros didáticos da Educação Básica (Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) e Ensino Médio.
2. Gramáticas atualizadas (Pasquale, Cegalla, Bechara, Abaurre, Sacconi e outras).